INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION-AREA GESTION AMBIENTAL FEBRERO 1 -16 DE 2023

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar actividades las cuales facilitan a la implementación de programas y reduciendo la generación de impactos ambientales de la institución.

PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

EFICIENCIA = Calidad																			INDICADOR DE RESULTADO	EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Enero						Febrero 1-16						TOTAL DEL AÑO						INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Realizar comité GAGAS	Desarrollo mensualmente del comité GAGAS	N° de reuniones realizadas/ N° de reuniones programadas x100	0	0%	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0	0%	100%	El día 15 de Febrero del año 2023, se llevó a cabo la reunión del comité GAGAS, donde se designó nuevos integrantes para conformar el comité, así mismo, se desarrollaron los siguientes compromisos: **1.** Se realizó el envío de generación de RESPEL por medio del aplicativo Kuna-IDEAM, actualizando la información relacionada con la producción de residuos peligrosos del año 2022. **2.** Realizar el envío de las etiquetas de productos químicos que se re envasan, al líder del SGA. **3.** Asistir a la socialización del diligenciamiento del Módulo IPEVR Químico, por parte de la ARL de forma virtual.
Formar continuamente al personal en programas ambientales (PGRIHS-PIGA Y PSB)	Capacitar a todo el personal del CBAA, en temas ambientales (PGIRHS, PIGA, PSB Y MANUAL DE BIOSEGURIDAD)	Nº de personas capacitadas /N° total de empleados x100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	Para el período comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, según cronograma general no estaba programada capacitación del área ambiental de cada uno de los programas.
Medir la eficacia del personal, frente al manejo y disposición final de los residuos peligrosos	Realizar 8 listas de chequeo al mes	N° de listas aplicadas con más del 80 % de cumplimiento/ N° de listas realizadas x 100	8	100%	8	100%	0	0%	8	100%	5	63%	3	38%	16	100%	13	81%	3	19%	81%	Para el mes comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, se aplicaron 4 listas de chequeo de verificación de transporte interno de residuos peligrosos cumpliendo 4 de 4, 1 lista de chequeo de verificación de manejo de residuos peligrosos en el área de limpieza de heridas cumpliendo 1 de 1.
Fomentar la participación de usuarios sobre el cuidado del medio ambiente	Realizar actividades educativas con los usuarios	N° de usuarios independientes que participan en actividades educativas / total de Usuarios independientes x100	32	100%	12	38%	20	63%	32	100%	12	38%	20	63%	64	100%	24	38%	40	63%	38%	Para el período comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023: 12 usuarios realizaron actividades educativas y de embellecimiento institucional, participaron en la capacitación sobre el tema de lombricultivo (qué es y cómo se implementa), riego, siembra y poda de plantaciones, recolección de residuos ordinarios (envolturas plásticas ubicadas en zonas verdes), etc.
		N° de usuarios con dependencia leve que participan en actividades educativas / total de Usuarios con dependencia leve x100	85	100%	28	33%	57	33%	85	100%	21	25%	64	75%	170	100%	49	29%	121	71%	29%	Para el período comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, 21 usuarios realizaron actividades educativas, por medio de la capacitación de la temática de lombricultivo, dando a conocer una de las tecnologías limpias amigables con el medio ambiente que permite generar abonos orgánicos para utilizarlos en las actividades de huerta casera y la siembra de materas.
	Realizar la adquisición de elementos o productos útiles para el embellecimiento institucional, por medio del programa de reciclaje	N° de elementos o productos adquiridos/ N° de elementos o productos programados *100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	Para el período comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, no se ha realizado adquisición de elementos utilizados para el embellecimiento de la infraestructura e instalaciones, por motivo de que no se ha realizado venta de material reciclable.
	Aprovechamiento de aguas lluvia, para el riego de plantaciones al mes.	N° de litros aprovechados para riego/ N° de litros generados*100	500	100%	500	100%	0	0%	250	100%	250	100%	0	0%	750	100%	750	100%	0	0%	100%	Para el período comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, se aprovecharon 250 Litros de agua lluvia, la cual fue utilizada en el riego de materas y plantas, ubicadas en las llantas del comedor general del tercer piso.
Desarrollar las actividades del PSB	Cumplimiento cronograma PSB	N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas x100	8	100%	8	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	100%	Para el mes comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, se realizaron actividades como: lavado de tanques de almacenamiento de agua (lavaderos), ubicados en el área de lavandería, reduciendo la propagación y acumulación de residuos contaminantes favorables para nacimientos de bacterias que afecten la salud humana y verificación de los diversos programas como control de plagas, manejo de residuos solidos y limpieza y desinfección.
Calificar el cumplimiento y eficacia de los procesos de limpieza y desinfección de las áreas Internas y externas del Centro de Bienestar del Anciano de Arbeláez	Realizar una lista de chequeo por persona al mes	N° de listas aplicadas con más del 80 % de cumplimiento/ N° de listas realizadas x 100	12	100%	12	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	100%	Para el período comprendido entre el 01 al 16 de febrero de 2023, se aplicaron 7 listas de chequeo de desinfección de áreas, teniendo una aprobación mayor al 80% de cumplimento de los criterios evaluados 7 de 7.

Andrés Felipe Vargas Holguín cc.1057607045

Ingeniero Ambiental Centro Bienestar del Anciano Arbeláez